Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca

 Istituto Professionale Industria e Artigianato “C. PESENTi”

Via Ozanam, 27 – 24126 Bergamo
 035-319416  035-319351

**e-mail uffici:\*****bgri15000d@istruzione.it** **pec:** **bgri15000d@pec.istruzione.it**

Codice Fiscale:95235160165

**VERBALE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 20/12/2019**

Alle ore 14.00 del giorno 20 dicembre 2019 presso la Sala Consiliare dell’Istituto si riunisce il Consiglio d’Istituto.

Sono presenti i seguenti membri:

il **Dirigente Scolastico** Marco Pacati

**per la componente Docenti**: i proff. Ambra Erminia Alessi, Maria Barbera, Orsola De Francesco, Rosa Di Luca Lutupitto, Francesco Gulizia, Domenico Polito.

**per la componente Genitori**: la sig.ra Rosa De Grandi e la sig.ra Simona Nava.

**per la componente Allievi:** il sig. Alex Beretta e il sig. Davide Gallucci.

Assenti: il prof. Giovanni Tasca, la sig.ra Gloria Alborghetti, il sig. Andrea Degli Innocenti.

Constatato il numero legale, il C.d.I. si apre per discutere i seguenti punti all’ Ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Variazione di Bilancio**
3. **Programma annuale 2020**
4. **Costituzione Centro Scolastico Sportivo**
5. **Elezione membro giunta esecutiva componente “Studenti”**
6. **Calendarizzazione sedute del C.d.I.**
7. **Lectio brevis per il giorno 21/12/2019**
8. **Criteri accoglimento domanda d’iscrizione**

Presiede la seduta la sig.ra De Grandis, assume la funzione di segretario la prof.ssa De Francesco.

**1**. **Approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente non viene letto, in quanto già inviato per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d’Istituto, e viene approvato per alzata di mano all’unanimità.

**2. Variazione di Bilancio**

La DSGA, Sig.ra Anna Fanizzi, invitata a intervenire per fornire le opportune delucidazioni, illustra le variazioni apportate al Bilancio dando ampie spiegazioni delle motivazioni inerenti a tali modifiche. Il D.S., prof. Marco Pacati, evidenzia, in particolare, l’entrata inferiore alle previsioni derivante dal mancato pagamento del Contributo Volontario di gran parte degli studenti. Per il dettaglio delle cifre si rimanda al documento allegato.

Dopo attento esame, le variazioni di bilancio vengono poste in delibera e approvate all’unanimità. La votazione è avvenuta per alzata di mano.

**3. Programma annuale 2020**

Visionati i modd. A, B, le schede descrittive, la relazione, il mod D, C ed E , il D.S., prof. Marco Pacati, motiva ampiamente le scelte progettuali ed economiche che sottendono all’elaborazione e alla destinazione dei fondi destinati ai Progetti, alle Attività e al Fondo di Riserva. In particolare sottolinea che molti progetti (spese di personale) saranno compensati con il Fondo d’ Istituto a seguito della contrattazione con le RR.SS.UU., in quanto si è deciso di investire le economie degli anni precedenti, con conseguente maggiore disponibilità di risorse.

L’Esercizio finanziario e la gestione del Fondo per le spese minute vengono illustrati ampiamente sia dalla DSGA che dal D.S.; le componenti prendono atto dell’Utilizzo dell’Avanzo Presunto e concordano le scelte attuate.

Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129 viene posto in delibera.

La votazione avviene per alzata di mano. Il Programma annuale 2020 viene deliberato **all’unanimità.**

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro 15 giorni dall’approvazione, ai sensi dell’art. 1, commi 17 e 136 della legge n. 107 del 2015, nel portale unico dei dati della scuola e nel sito internet di quest’istituzione scolastica, sez. amministrazione trasparente.

Si procede alla formulazione della delibera per

1. Costituire il Fondo per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020 che serve per l’acquisto di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le spese.
3. All’inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è la DSGA.
4. L’ammontare del fondo economale è stabilito in € 1000,00 per l’esercizio finanziario; durante l’anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del CdI.
5. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, la denominazione del fornitore, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
6. L’apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
7. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell’esercizio finanziario.
8. Il limite massimo per ciascuna spesa è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato previa autorizzazione esplicita del D.S., per casi particolari e di urgenza.
9. Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile.

La votazione avviene per alzata di mano. Il Fondo per le minute spese viene deliberato **all’unanimità.**

**4. Costituzione Centro Scolastico Sportivo**

Il D.S., prof. Marco Pacati, presenta al Consiglio la richiesta di Costituzione del Centro Scolastico Sportivo, richiesta dalla Prof.ssa Rosaria Cavaleri (Coordinatrice del dipartimento di Scienze Motorie).

Il Centro Scolastico Sportivo è una realtà consolidata nell’Istituto C. Pesenti e rientra nella Mission e negli obiettivi contemplati nel PTOF. Valutati gli obiettivi e la programmazione delle attività, la proposta, consultabile tra i documenti allegati e parte integrante del presente verbale, viene posta in delibera.

La votazione avviene per alzata di mano. La costituzione del Centro Scolastico Sportivo viene deliberata **all’unanimità.**

**5. Elezione membro giunta esecutiva componente “Studenti”**

A seguito delle recenti elezioni che hanno rinnovato la componente studentesca del Consiglio di Istituto, si rende necessaria la nomina di un membro della giunta esecutiva. Viene accolta e messa ai voti la candidatura dello studente Alex Beretta.

La votazione avviene per alzata di mano. Il sig. Alex Beretta è eletto **all’unanimità** quale membro della giunta esecutiva per la componente “Studenti”.

**6. Calendarizzazione sedute del C.d.I.**

 Si procede alla calendarizzazione delle sedute del C.d.I., su proposta della componente genitoriale. La proposta di convocare le sedute del C.d.I. alternativamente alle h. 18.00 e alle h.14.00 per favorire la presenza di tutte le componenti, viene recepita ed accolta **all’unanimità** dopo votazione per alzata di mano.

**7. Lectio brevis per il giorno 21/12/2019**

Il D.S. propone che il giorno 21 dicembre l’orario delle lezioni sia ridotto di un’ora, consentendo così agli studenti l’uscita da scuola alle ore 11.00

Il C.d.I., sentite le ragioni del Dirigente, approva per alzata di mano **all’unanimità**

**8.** **Criteri accoglimento domanda d’iscrizione**

Il Consiglio d’Istituto, considerata la normativa vigente, la capienza media delle aule nel rispetto delle norme di sicurezza e la necessità di garantire un insegnamento più possibile personalizzato, anche alla luce della tipologia estremamente variegata ed eterogenea dei discenti, nonché il diritto all’inclusione degli studenti disabili, BES, DSA e NAI, delibera i seguenti criteri per l’accoglimento delle domande d’iscrizione alla classe prima:

1. massimo 28 alunni in classi senza alunni disabili
2. massimo 25 alunni in classi con un alunno disabile
3. massimo 20 alunni in classi con due alunni disabili

Dopo una lunga e proficua discussione, che vede coinvolte tutte le componenti del Consiglio, e su sollecitazione della prof.ssa Orsola De Francesco e del prof. Domenico Polito, si propone che, in caso di esubero o di domande pervenute oltre la data di scadenza, si aggiungano alle precedenti priorità, le seguenti indicazioni:

* Età anagrafica tale da rientrare nell’obbligo di istruzione.
* Assenza di doppia non ammissione alla classe seconda negli anni scolastici precedenti.

I criteri di accoglimento delle domande d’iscrizione alla classe prima così proposti vengono posti in delibera.

La votazione avviene per alzata di mano. Il C.d.I. **approva all’unanimità.**

Esaurita la discussione dei punti all’Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 16,00.

Segretaria verbalizzatrice Presidente del Consiglio d’Istituto

 Orsola De Francesco Rosa De Grandis